

Programa de Estudio Curso de Especialización Dirección y Administración de Proyectos

RP 01

I. GENERALIDADES

Código		Duración del Curso de Especialización	8 meses
Nº de Horas	240	Identificación del ciclo	02 -2015
Horas teóricas	160	Todas las carreras	
Horas prácticas	80		

II. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIALIZACIÓN

Durante el curso de especialización en Dirección y Administración de proyectos se estudiarán los conocimientos, técnicas y herramientas más modernas para dirigir y administrar proyectos. Desde el módulo No. 1 se comenzará a conocer el ambiente particular de la administración de proyectos, las funciones y habilidades del gerente de proyectos y la importancia del liderazgo en los equipos de trabajo; durante el desarrollo de las clases se resolverán casos de aplicación de conceptos en situaciones comunes de gerencia de proyectos, haciendo énfasis especial en el trabajo de los equipos altamente efectivos para desarrollar proyectos de cualquier envergadura. En los módulos No. 2 y 3 se estudiará la metodología de Dirección de Proyectos, su conjunto de conocimientos, las habilidades necesarias y técnicas probadas de administración y dirección; la temática se basará en el modelo definido por el Project Management Institute (PMI) en su libro-manual denominado PMBOK.

Durante estos módulos se iniciará y planificará un proyecto con un tema escogido por equipos de estudiantes formados en el módulo No. 1. En el módulo 4 y 5 se ejecutará y controlará el proyecto planificado, se presentará en forma grupal ante el catedrático y se aprenderán y aplicarán técnicas de cierre de proyectos; además se estudiará administración lean de proyectos y la ética en administración de proyectos.

Al final de los cinco módulos, además de los conocimientos adquiridos, se habrá practicado y realizado la planificación completa de un proyecto y se habrá ejecutado completamente controlando sus áreas más importantes con las técnicas de control aprendidas.

III. OBJETIVOS Y AREAS TEMÁTICAS DE DISCUSIÓN

Módulo 1. Gerencia de Proyectos. Liderazgo y manejo de equipos de proyectos.

Objetivo: Que el estudiante conozca y practique las habilidades gerenciales necesarias para el trabajo de Dirección de proyectos, con la finalidad de cumplir con los objetivos previamente planificados en los proyectos que desarrolle. Al final del módulo se espera que se conozcan y adquieran las competencias necesarias para poder trabajar dentro de un equipo de proyectos, como miembro activo o líder del mismo.

Proyecto: Durante el desarrollo de la especialización se realizará un proyecto en todas sus fases y procesos. En este módulo se procederá a la formación de los equipos de trabajo y la definición del tema sobre el que cada grupo realizará el proyecto.

Temas de discusión

- 1.1 Habilidades claves para la Gerencia de proyectos
 - 1.1.1 Liderazgo personal
 - 1.1.2 Manejo del estrés
 - 1.1.3 Manejo de conflictos y negociación
 - 1.1.4 Coaching y comunicación efectiva
 - 1.1.5 Administración personal del tiempo
 - 1.1.6 Resolución de problemas
- 1.3 Integración de equipos de proyectos
 - 1.3.1 Equipos altamente efectivos
 - 1.3.2 Empoderamiento
 - 1.3.3 Fases de los equipos altamente efectivos
- 1.4 El trabajo en equipos altamente efectivos
 - 1.4.1 Equipos sinérgicos
 - 1.4.2 Manejo de juntas efectivas
- 1.5 El equipo de proyectos como una organización inteligente
 - 1.5.1 Las cinco disciplinas de las organizaciones inteligentes
 - 1.5.1 El pensamiento sistémico

LIBROS OBLIGATORIOS A LEER:

1. *Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas*, Stephen Covey, Editorial Paidós.
2. *Liderazgo de equipos con entusiasmo estratégico*. Juan Malaret, Ediciones Diaz de Santos, Madrid 2003

Módulo 2. Dirección de Proyectos I

Objetivo: Que el estudiante comprenda los conceptos básicos utilizados en la Dirección de Proyectos, además de comprender la metodología para iniciar un proyecto y planificar las áreas correspondientes al equilibrio de la triple restricción.

Proyecto: Durante este módulo se realizará el inicio del proyecto (acta de constitución del proyecto) y se iniciará con el proceso de planificación, específicamente con las áreas de conocimiento de la triple restricción: alcance, tiempo y costo.

Temas de discusión

2.1 Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos

- 2.1.1 ¿Qué es un proyecto?
- 2.1.2 El Project Management Institute
- 2.1.3 Contexto de la Dirección de proyectos
- 2.1.4 Los interesados (Stakeholders): los participantes de un proyecto
- 2.1.5 Los proyectos y la estructura de las organizaciones
- 2.1.6 Ciclo de vida de un proyecto
- 2.1.7 La triple restricción
- 2.1.8 Las áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos
- 2.1.9 Los procesos de la Dirección de Proyectos
- 2.1.10 El ciclo de vida de la Dirección de Proyectos
- 2.1.11 El rol del Director del Proyecto

2.2 El inicio de un proyecto

- 2.2.1 El nacimiento de un proyecto
- 2.2.2 El acta de constitución del proyecto (Project Charter)

2.3 Planificación de un proyecto (1a parte)

- 2.3.1 Planificación del alcance
 - 2.3.1.1 Declaración de alcance
 - 2.3.1.2 Definición del alcance (EDT)
- 2.3.2 Planificación del tiempo
 - 2.3.2.1 Definición de secuencia de actividades
 - 2.3.2.2 Estimación de la duración de las actividades
 - 2.3.2.3 Método de la ruta crítica
 - 2.3.2.4 El diagrama de Gantt
 - 2.3.2.5 Software para la administración del tiempo
- 2.3.4 Planificación del costo
 - 2.3.4.1 Estimado de costos
 - 2.4.4.2 Presupuestos

LIBROS OBLIGATORIOS A LEER:

1. Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), 5a Edición. Project Management Institute, 2013. (Parcial);
2. El Octavo Hábito Stephen Covey, Editorial Paidós, 2005 (lectura transversal)

Módulo 3. Dirección de Proyectos II

Objetivo: Que el estudiante conozca y aplique los procesos y técnicas para la planificación de un proyecto en las áreas de conocimiento de la calidad, los recursos humanos, las comunicaciones, los riesgos, las adquisiciones, los cambios y los interesados

Proyecto: Durante este módulo se continuará y finalizará la planificación del proyecto que realiza cada equipo de trabajo.

Temas de discusión

- 3.1 Planificación de proyectos (2a parte)
 - 3.1.1 Planificación de la calidad
 - 3.1.1.1 Teoría de la calidad
 - 3.1.1.2 Procesos de gestión de la calidad
 - 3.1.1.2 Planificación de la calidad
 - 3.1.2 Planificación del recurso humano
 - 3.1.2.1 Desarrollo del plan de recursos humanos
 - 3.1.2.2 La matriz de roles y funciones
 - 3.1.2.3 Descripciones de roles
 - 3.1.2.3 Roles, funciones y tiempos del proyecto
 - 3.1.3 Planificación de las comunicaciones
 - 3.1.3.1 Teoría de la comunicación
 - 3.1.3.2 Identificación de los interesados en la información del proyecto
 - 3.1.3.3 Planificación de la comunicación
 - 3.1.4 Planificación del riesgo
 - 3.1.4.1 Teoría del riesgo
 - 3.1.4.2 Identificación de los riesgos
 - 3.1.4.3 Análisis de riesgos
 - 3.1.4.4 Planificación de la respuesta al riesgo
 - 3.2.5 Planificación de las adquisiciones
 - 3.2.5.1 Proceso de gestión de las adquisiciones
 - 3.2.5.2 Planificación de las adquisiciones
 - 3.2.6 Planificación del control de cambios
 - 3.2.7 Planificación de los interesados
 - 3.2.7.1 Identificación de los interesados
 - 3.2.7.1 Planificación de la gestión de los interesados

LIBROS OBLIGATORIOS A LEER:

1. Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), 5a Edición. Project Management Institute, 2013. (Parcial)
2. La Vaca. Dr. Arturo Cruz, Taller del éxito, 2003 (lectura transversal)

Módulo 4. Dirección de Proyectos III

Objetivo: Conocer y aprender los procesos y técnicas de la Dirección de Proyectos para ejecutar y controlar un proyecto, aplicándolas en forma directa en el proyecto que los estudiantes planificaron los módulos 2 y 3.

Proyecto: Durante este módulo se comenzara con la ejecución y control del proyecto que se ha planificado en los dos módulos anteriores.

Temas de discusión:

4.1 Ejecución de proyectos

- 4.1.1 Dirección del proyecto durante la ejecución.
- 4.1.2 Dirección del equipo de proyectos durante la ejecución
- 4.1.3 Dirección de proveedores y contratistas durante la ejecución
- 4.1.4 El aseguramiento de la calidad
- 4.1.5 La gestión de las comunicaciones.
- 4.1.6 Efectuar las adquisiciones
- 4.1.7 Gestión de los interesados

4.2 Control de Proyectos

- 4.2.1 El control de cambios
- 4.2.2 Controlar el cronograma
- 4.2.3 Control de costos: la técnica del valor ganado y la técnica del control presupuestal
- 4.2.4 Control de calidad
- 4.2.5 Control de las comunicaciones
- 4.2.6 Control de riesgos
- 4.2.7 Manejo de contratos
- 4.2.8 Controlar a los interesados

LIBROS A LEER:

1. Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), 5a Edición. Project Management Institute, 2013. (Parcial)
2. Piense y hágase rico, Napoleón Hill, Editorial Grijalva, 1985

Módulo 5. Dirección de Proyectos IV

Objetivo: Que el estudiante aplique los conocimientos de ejecución y control de un proyecto para finalizar el que se inició desde el módulo 2, además de conocer y aplicar las técnicas de cierre de un proyecto. Aprender temas complementarios para la correcta Dirección de proyectos

Proyecto: Durante este módulo se continuará con la ejecución y control del proyecto, procediendo al final al proceso de cierre. Los estudiantes harán una presentación de su proyecto explicando todas las fases y procesos en los que han trabajado

Temas de discusión

- 5.1 El cierre de un proyecto
 - 5.1.2 Cierre administrativo
 - 5.1.3 Cierre contractual
- 5.2 La ética en la Dirección de proyectos
- 5.3 Dirección lean de proyectos
 - 5.3.1 Introducción al pensamiento lean
 - 5.3.2 Principios de Lean Thinking
 - 5.3.3 Baches de tiempo
 - 5.3.4 Costos de transacción y teoría de la información
 - 5.3.5 Mandamientos de la dirección lean de proyectos
- 5.4 Presentaciones grupales de proyectos desarrollados en equipos de trabajo

LIBRO A LEER: Administración Lean de proyectos. Pablo Lledó, Gustavo Rivarola y otros. Editorial Pearson, 2006

IV. TIEMPO

Cada uno de los cinco módulos durará 48 horas, de las cuales 12 serán horas prácticas para la aplicación de la teoría discutida en aula. Fuera del aula los alumnos trabajarán el desarrollo de su proyecto con los lineamientos dados en clase. Son 240 horas totales en aula del Curso de Especialización.

V. EXAMEN PARA GRADUACIÓN Y CERTIFICACIONES

Para dar por finalizada y aprobada la especialización en Dirección y Administración de Proyectos, es necesario cumplir con una evaluación individual que comprende todo el contenido estudiado en los cinco módulos de estudio. Esta evaluación debe aprobarse y realizarse de alguna de las dos formas siguientes:

- a) Examen de certificación del Project Management Institute, que certifica como Técnico en Dirección de Proyectos (CAPM).
- b) Examen oral del curso de especialización, modalidad individual, ante tres jurados expertos en la temática.

VI. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Los facilitadores y los estudiantes crearán una atmósfera de confianza y respeto que permita la comunicación franca y honesta, la reflexión sobre sus experiencias y la participación espontánea.
- Desde el primer módulo se estimulará el trabajo en equipos altamente efectivos, dando importancia relevante al liderazgo, a la colaboración y a la actitud sinérgica de trabajo.
- Se organizarán equipos de trabajo para el desarrollo de las competencias aprendidas sobre gerencia de proyectos y las técnicas en administración, realizando a través de estos equipos los proyectos escogidos por los estudiantes

- Se implementará la formulación, evaluación, diseño, planificación y ejecución de un proyecto escogido por los estudiantes y que trabajarán a lo largo de toda la especialización.
- En el desarrollo de los proyectos se utilizará el *coaching/tutoría* por parte del facilitador que va a permitir orientar y aplicar lo aprendido durante las sesiones de clase en los casos de estudio y proyectos reales realizados.
- La evaluación será formativa y sumativa mediante exámenes, autodiagnósticos con cuestionarios en el primer módulo, controles de lecturas, resoluciones de casos individuales y en equipo, presentación de un documento de formulación y evaluación de un proyecto, presentación de un plan de un proyecto y su ejecución completa, exposición y defensa final del proyecto desarrollado durante la especialización. Al final se tendrá una evaluación oral individual con un jurado que versará sobre todos los contenidos y actividades de la especialización.

VII. BIBLIOGRAFIA

- Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), 5a Edición. Project Management Institute, 2013.
- Dirección profesional de proyectos, Juan Francisco Esquembre, Paerson 2009
- El arte de dirigir proyectos. Ángel Díaz Martín, Alfaomega, 2010
- Administración de Proyectos. Clifford F. Gray y Erik W. Larson. Mc Graw Hill, 2011
- Administración Profesional de Proyectos. La Guía. Yamal Chamoun, Mc Graw Hill, 2002
- Administración Lean de proyectos. Pablo Lledó Editorial Pearson, 2006
- Liderazgo de Proyectos. James P. Lewis. Mc Graw Hill, 2003
- Director de Proyectos. Pablo Lledó. Editorial Pearson, 2013
- Gestión de Proyectos. Pablo Lledó y Gustavo Rivarola. Editorial Pearson, 2007
- Los siete hábitos de la gente altamente efectiva, Stephen R. Covey, Edt. Paidos.
- El 8º Hábito, de la Efectividad a la Grandeza, S. Covey, Edt. Paidos, 2005.
- Liderazgo de equipos con entusiasmo estratégico. Juan Malaret, Ediciones Diaz de Santos, Madrid 2003
- La Quinta Disciplina, Peter Senge, Editorial Granica, 2006
- La Vaca, Dr. Camilo Cruz, Taller del éxito, 2003.



Aprobado por: Lic. Rolando Balmore Pacheco.
Dirección de Egresados y Graduados

Fecha: 28 de julio de 2015.

