

## REQUISITOS DE NUEVO INGRESO

1. Solicitud de admisión debidamente completada en línea.  
<http://registro.ufg.edu.sv/carreras>
2. Original y copia de partida de nacimiento reciente.
3. Original y copia de título de bachiller o comprobante de notas finales de segundo año.
4. Original y copia de resultado de PAES.
5. Una fotografía tamaño "cédula" B/N o a color (3.5x4.5 cms.).
6. Realizar Curso Propedéutico.
7. Original y copia de DUI y NIT.

## REQUISITOS DE INGRESO POR EQUIVALENCIAS

1. Solicitud de admisión debidamente completada en línea.  
<http://registro.ufg.edu.sv/carreras>
2. Original y copia de partida de nacimiento reciente.
3. Original y copia de título de bachiller.
4. Original y copia de resultado de PAES.
5. Una fotografía tamaño "cédula" B/N o a color (3.5x4.5 cms.).
6. Original y copia de certificación de notas.
7. Original y copia de DUI y NIT.

## MISIÓN

"La formación de profesionales competentes, innovadores, emprendedores y éticos, mediante la aplicación de un proceso académico de calidad que les permita desarrollarse en un mundo globalizado".

## VISIÓN

"Ser la mejor universidad salvadoreña, reconocida regionalmente, que se caracteriza por la calidad de sus graduados, de su investigación y su responsabilidad social".

## VALORES

Calidad • Competencia • Ética • Innovación

### Sede San Salvador

Tels.: 2209-2839, 2209-2816

### Centro Regional de Occidente

Tels.: 2441-2927, 2447-3403

UNIVERSIDAD  
FRANCISCO GAVIDIA



## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

También en Modalidad de Educación  
no presencial 100% en línea



**UFG**  
[www.ufg.edu.sv](http://www.ufg.edu.sv)



## PERFIL DEL PROFESIONAL

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El grado de preparación recibida por el profesional en el área de Administración de Empresas lo faculta para administrar todo tipo de empresa, ya sea pequeña, mediana o grande; sus objetivos se orientan hacia el cumplimiento de las responsabilidades que les corresponden en el manejo de las empresas, por lo tanto estarán capacitados para desarrollar su propia empresa para el ejercicio liberal de la profesión.

### DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL

- Ejecutivo de alto nivel.
- Consultor de empresa.
  - Asesor de alto nivel.
- Proyectista de nuevas empresas.
  - Empresario.
  - Gerente general.
- Gerente de administración.
  - Gerente de mercadeo.
  - Gerente de personal.
  - Gerente de producción.
    - Gerente financiero.
    - Auxiliar de gerencia.

### OBJETIVO DE LA CARRERA

a) Dotar al estudiante de los conocimientos teóricos y prácticos que le aseguren la base apropiada para tener capacidad de interpretación y análisis, a fin de adoptar decisiones oportunas racionales y apropiadas, en las diferentes Áreas de Gestión de la Empresa.

b) Inculcar en los futuros profesionales en Administración de Empresas, las características para el estudio analítico de los diferentes aspectos que se manifiestan en la actividad operativa de la Empresa.

## PLAN VIGENTE

### LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CÓDIGO	ASIGNATURAS	Nº. ORDEN	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
ING1	INGLÉS I	1	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ETIO	ÉTICA	2	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC1	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I	3	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
SONO	SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	4	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
TAD1	TEORÍA ADMINISTRATIVA I	5	4	I	BACHILLER O EQUIVALENTE
ING2	INGLÉS II	6	4	II	INGLÉS I
LPRO	LÓGICA PROPOSICIONAL	7	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
IEC2	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II	8	4	II	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA I
TAD2	TEORÍA ADMINISTRATIVA II	9	4	II	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
TIC1	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I	10	4	II	BACHILLER O EQUIVALENTE
INPO	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA	11	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAFO	MATEMÁTICA FINANCIERA	12	4	III	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM1	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I	13	4	III	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
RECO	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	14	4	III	BACHILLER O EQUIVALENTE
TIC2	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES II	15	4	III	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES I
CGEO	CULTURA GENERAL	16	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT1	MATEMÁTICA I	17	4	IV	LÓGICA PROPOSICIONAL
LEM2	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL II	18	4	IV	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL I
FCAO	FILOSOFÍA DE LA CALIDAD	19	4	IV	BACHILLER O EQUIVALENTE
ARH1	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I	20	4	IV	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF1	CONTABILIDAD FINANCIERA I	21	4	V	BACHILLER O EQUIVALENTE
MAT2	MATEMÁTICA II	22	4	V	MATEMÁTICA I
MIC1	MICROECONOMÍA I	23	4	V	INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA II
ARH2	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	24	4	V	ADMÓN. DE RECURSOS HUMANOS I
MER1	MERCADOTECNIA I	25	4	V	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
COF2	CONTABILIDAD FINANCIERA II	26	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
AEFO	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	27	4	VI	CONTABILIDAD FINANCIERA I
MAT3	MATEMÁTICA III	28	4	VI	MATEMÁTICA II
MACO	MACROECONOMÍA	29	4	VI	MICROECONOMÍA I
EST1	ESTADÍSTICA I	30	4	VI	MATEMÁTICA I
CDC1	CONTABILIDAD DE COSTOS I	31	4	VII	CONTABILIDAD FINANCIERA I
ADF1	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I	32	4	VII	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS
IDMO	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	33	4	VII	ESTADÍSTICA I
EST2	ESTADÍSTICA II	34	4	VII	ESTADÍSTICA I
MER2	MERCADOTECNIA II	35	4	VII	MERCADOTECNIA I
PEMO	PSICOLOGÍA APLICADA A LA EMPRESA	36	4	VIII	INTRODUCCIÓN A LA PSICOLOGÍA
ADF2	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II	37	4	VIII	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA I
OYMO	ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS	38	4	VIII	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MTIO	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	39	4	VIII	ESTADÍSTICA I
ASE1	ASIGNATURA ELECTIVA I	40	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE2	ASIGNATURA ELECTIVA II	41	4	IX	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
FDEO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	42	4	IX	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II
PEPO	PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA	43	4	IX	CONTABILIDAD DE COSTOS I
CEMO	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	44	4	IX	TEORÍA ADMINISTRATIVA I
ASE3	ASIGNATURA ELECTIVA III	45	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
ASE4	ASIGNATURA ELECTIVA IV	46	4	X	VER TABLA DE ASIGNATURAS ELECTIVAS
APRO	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	47	4	X	CONTABILIDAD DE COSTOS I
GEMO	GESTIÓN EMPRESARIAL	48	4	X	METODOLOGÍA PARA TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

**Total de Unidades Valorativas: 192**

CÓDIGO	ASIGNATURAS ELECTIVAS	U.V.	CICLO	PRE-REQUISITO
AVEO	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y CRÉDITOS	4	IMP	MERCADOTECNIA I
LGIO	LOGÍSTICA	4		MERCADOTECNIA I
COF3	CONTABILIDAD FINANCIERA III	4		CONTABILIDAD FINANCIERA II
ADEO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	4	PAR	TEORÍA ADMINISTRATIVA II
MIC2	MICROECONOMÍA II	4		MICROECONOMÍA I
PGUD	PRESUPUESTOS GUBERNAMENTALES	4		PRESUPUESTOS DE LA EMPRESA PRIVADA